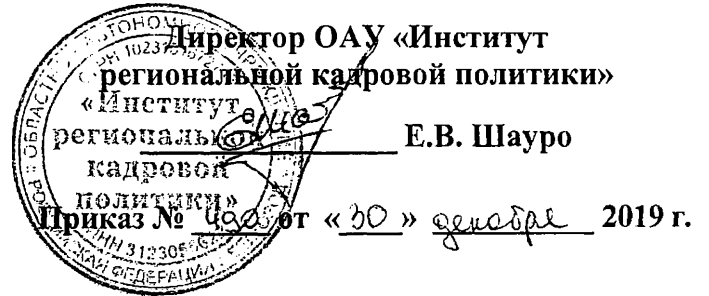


УТВЕРЖДАЮ



**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ)
ОАУ «ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»**

город Белгород

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (реализация дополнительных профессиональных программ) ОАУ «Институт региональной кадровой политики» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при осуществлении структурными подразделениями ОАУ «Институт региональной кадровой политики» (далее – Институт) полномочий по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Предмет регулирования Регламента: порядок предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования специалистов.

1.3. К дополнительным образовательным программам, реализуемым Институтом, относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации.

1.4. Предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования осуществляется структурными подразделениями Института в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– приказом Минобрнауки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативно-правовыми актами министерств и ведомств Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

– Уставом ОАУ «Институт региональной кадровой политики»;

– настоящим Регламентом.

1.5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Стандарт предоставления образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам

2.1. Структурные подразделения Института осуществляют обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются любые лица, имеющие, либо получающие профессиональное или высшее образование.

2.4. К лицам, осваивающим дополнительные профессиональные программы, применяется категория «обучающиеся» или «слушатели».

2.4. Требования к дополнительным профессиональным программам:

2.4.1. Целью программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4.2. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой: программы повышения квалификации разрабатываются и утверждаются ОАУ «Институт региональной кадровой политики», если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых организуется обучение по дополнительным профессиональным программам.

Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.4.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения дополнительной

профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов.

В Институте используются следующие формы обучения:

- очная;
- заочная;
- очная с применением дистанционных образовательных технологий;
- очно-заочная;
- очно-заочная с применением сетевой формы реализации;
- очно-заочная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, которая направлена на изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также на закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной программой с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются структурными подразделениями Института исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности: приобретение профессиональных и организаторских навыков, изучение организации и технологии производства, работ, непосредственное участие в планировании работы организации, работа с технической, нормативной и другой документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера), участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные

организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения в соответствии с образовательной программой.

2.5.2. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

В договоре о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ указываются (Приложение № 1):

- вид дополнительной профессиональной программы (часть дополнительной профессиональной программы), реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации дополнительной профессиональной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительную профессиональную программу посредством сетевой формы;
- выдаваемые документ или документы о квалификации;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

2.6. Образовательная деятельность слушателей по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

2.8. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации) (Приложение № 2).

Бланки документов о квалификации являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции уровня «Б».

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение № 3).

2.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Состав, последовательность, сроки, порядок выполнения административных процедур по предоставлению услуг

3.1. Основанием для начала предоставления образовательных услуг является договор об оказании образовательных услуг (Приложение № 4), а также приказ о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе.

3.2. Предоставление услуг дополнительного образования включает следующие административные процедуры:

- заключение договора об оказании образовательных услуг;
- издание приказа о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и организации обучения (Приложение № 5);
- составление и согласование графика (расписания) учебного процесса;
- издание приказа и ведомости итоговой аттестации обучающихся по дополнительной образовательной программе (Приложение № 6);
- ведение журнала учета посещаемости;
- издание приказа об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе (Приложение № 7).

3.3. Дополнительные образовательные программы имеют структуру установленного образца (Приложение № 8).

3.4. Приказ о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и организации обучения издается не позднее дня начала обучения.

3.5. Факт подписания договора означает согласие обучающегося на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ст. 9, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные и СНИЛС;
- место жительства, контактный телефон;
- данные об образовании.

3.6. Приказ об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе составляется на основании результатов итоговой аттестации, издается в день окончания обучения.

Приказ является основанием для выдачи документов о повышении квалификации.

3.7. Систематическое непосещение занятий по образовательной программе является основанием для отчисления обучающегося из Института. Систематическим признаётся отсутствие обучающегося на 30% (и более) времени занятий от общего объема образовательной программы.

3.8. Факт получения удостоверений, подтверждающих освоение образовательной программы, отражается в книге учета движения бланков

удостоверений (Приложение № 9). Внесение исправлений в книгу учета движения бланков удостоверений производится согласно Приложению № 10. Книга учета движения бланков хранится в Институте 75 лет.

3.9. Срок хранения результатов итоговой аттестации (результаты тестирования, зачетные (экзаменационные) ведомости и т.д.) – 1 год.

3.10. Документы, подтверждающие факт оказания услуг дополнительного образования, хранятся в Институте в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуг дополнительного образования осуществляется заместителем директора Института.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Обучающийся, имеющий намерение обучаться по индивидуальному учебному плану обращается к директору ОАУ «Институт региональной кадровой политики» письменно с указанием особенностей индивидуального учебного плана, по которому он хотел бы обучаться.

5.1.2. Директор ОАУ «Институт региональной кадровой политики» после рассмотрения заявления принимает решение о разработке индивидуального учебного плана и определяет лицо, ответственное за разработку индивидуального учебного плана.

5.1.3. Разработанный индивидуальный учебный план рассматривается на заседании экспертной группы, утверждается директором ОАУ «Институт региональной кадровой политики» и реализуется в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения приказом директора Института и подлежит опубликованию на официальном сайте Института.

6.2. Настоящий Регламент является обязательным в полном объеме и подлежит прямому применению.

6.3. Настоящий Регламент, а так же все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Института.

**Договор _____
о сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы**

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Областное автономное учреждение «Институт региональной кадровой политики» (ОАУ «ИРКП»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 8345 от 06.10.2016 г., выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем **«Базовая организация»**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности _____ г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем **«Организация-участник»**, в лице _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, на основании п.п. 25 п. 20.2 раздела 20 Положения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«_____»** (далее - образовательная программа), при которой Базовая организация осуществляет образовательную деятельность с использованием в сетевой форме ресурсов Организации-участника.

1.2. Число обучающихся по образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет ___ человек согласно списку (Приложение № 1).

1.3. Образовательная программа реализуется в период: с ___ по _____ 20__ года в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение № 2), в объеме ___ часов.

1.4. Части образовательной программы, реализуемые каждой из Сторон, и их содержание определяются образовательной программой и настоящим Договором, при этом Базовая организация реализует образовательную программу в объеме ___ часов, Организация-участник в объеме ___ часов.

1.5. Образовательная программа разработана и утверждена Сторонами совместно (Приложение № 3).

1.6. Форма обучения: очно-заочная с применением сетевой формы реализации.

1.7. В рамках настоящего Договора лица, проходящие обучение по образовательной программе, указанные в Приложении № 1, относятся к категории обучающихся.

1.8. При зачислении обучающиеся представляют:

- заполненный договор на оказание образовательных услуг, копию паспорта РФ и диплома – в Базовую организацию; заявление на зачисление, копию диплома – в Организацию-участника.

1.9. Обучающиеся не отчисляются из Базовой организации на период пребывания в Организации-участнике, так как указанное пребывание является частью образовательной программы.

1.10. Основными документами, регламентирующими реализацию образовательной программы являются: совместная образовательная программа, учебный план, график учебного процесса.

1.11. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы осуществляется за счет собственных средств Базовой организации, в том числе получаемых в рамках выполнения государственного задания.

1.12. Для всех видов занятий по образовательной программе академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Порядок реализации образовательной программы, обязательства Сторон

2.1. Стороны обязаны:

2.1.1. Создать условия для совместной разработки образовательной программы, учебного плана и расписания занятий.

2.1.2. Ознакомить обучающихся со своими уставами, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся при реализации образовательной программы.

2.1.3. Обеспечить учет и документирование результатов освоения обучающимися соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей.

2.1.4. Создать обучающимся необходимые условия для освоения образовательной программы.

2.1.5. Участвовать в формировании перечня рекомендованных к изучению электронных и печатных информационно-образовательных материалов.

2.1.6. Выдавать обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе, удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

2.1.7. Обеспечивать выполнение требований к качеству, объему, порядку оказания образовательных услуг.

2.1.8. Предоставлять по запросам другой Стороны необходимую информацию участникам образовательных отношений.

2.1.9. Соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся, а также обеспечивать сохранность любой информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т.д., а также иной, охраняемой законом информации.

2.1.10. Проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия.

2.1.11. Использовать помещения, оборудование, иное имущество Сторон, обеспечивать его сохранность с учетом естественного износа.

2.1.12. Назначить ответственных лиц, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

2.1.13. Во время реализации образовательной программы нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.1.14. Реализовывать образовательную программу в соответствии с настоящим Договором.

2.1.15. Осуществляет иные действия, не противоречащие целям заключения настоящего Договора.

2.2. Для реализации образовательной программы Базовая организация предоставляет следующие ресурсы:

- использование в процессе реализации образовательной программы собственной ресурсной базы;

- предоставление помещений и оборудования для проведения учебных занятий;

- привлечение квалифицированных преподавателей для участия в процессе реализации образовательной программы.

2.2.1. В обязанности Базовой организации в процессе сетевой реализации образовательной программы входит:

- организация процесса формирования учебных групп по образовательной программе;

- реализация образовательной программы в объеме, указанном в пункте 1.4 настоящего Договора;

- заключение договора об оказании образовательных услуг с каждым обучающимся;

- ведение реестра обучающихся, предоставление Организации-участнику поименного списка обучающихся, а также копий личных дел обучающихся до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей образовательной программы;

- незамедлительное информирование Организации-участника в случае изменения состава обучающихся;

- проведение итоговой аттестации по окончании освоения образовательной программы.

2.2.2. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы Организацией-участником, не нарушая её автономию.

2.3. Для реализации образовательных программ Организация-участник предоставляет следующие ресурсы:

- использование в процессе реализации образовательной программы собственной ресурсной базы, в том числе системы электронного обучения;

- предоставление помещений и оборудования для проведения учебных занятий;

- привлечение квалифицированных преподавателей для участия в процессе реализации образовательной программы;

- оказание методической помощи в процессе реализации образовательной программы;

- оказание консультационной помощи при организации учебного процесса.

2.3.1. В обязанности Организации-участника в процессе реализации образовательной программы входит:

- осуществление текущего контроля за качеством реализации образовательной программы и успеваемостью обучающихся.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса.

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы;

- реализация образовательной программы в объеме, указанном в пункте 1.4 настоящего Договора.

2.4. К обучению по образовательной программе допускаются обучающиеся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

3.1. Базовая организация оплачивает использования ресурсов Организации-участника из расчета цены услуги за реализацию части образовательной программы в размере: _____ за 1 час (на 1 обучающегося).

3.2. Общая цена Договора определяется исходя из количества обучающихся и составляет _____ рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

3.3. Оплата за использование ресурсов Организации-участника в размере, указанном в пункте 3.2. Договора, вносится Базовой организацией путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счёт

Организации-участника на основании выставленного счёта в срок не позднее «__» _____ года.

3.4. Факт исполнения обязательств по Договору подтверждается подписанным Сторонами Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор заключен на период реализации образовательной программы, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора, вступает в силу с момента подписания, и действует до полного исполнения своих обязательств Сторонами в рамках настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

5.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

5.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6. Порядок изменения и прекращения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

312401254915

Актуальны и действительны

Регистрационный номер

Гречка

Дата выдачи

Настоящее удостоверение действительно в том, что

Иринушкина Ирина Александровна в (дн)

во вспомогательной профессиональной программе

и объеме

МП

Ирина Александровна
Иринушкина

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»

308007, г. Белгород, ул. Студенческая, 11а,
тел./факс (4722) 20-77-33,
e-mail: info@irkp31.ru

СПРАВКА
о прохождении обучения

Дана (Ф.И.О.) в том, что он (она) проходил (а) обучение в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» по дополнительной профессиональной программе «_____» в срок с _____ по _____ 20__ года.

Директор _____

М.П.

Договор № _____
об оказании образовательных услуг

г. Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО полностью в именительном падеже)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», и Областное автономное учреждение «Институт региональной кадровой политики», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 8345 от 06.10.2016 г., выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шауро Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утверждённой постановлением Правительства области от 30 декабря 2013 года № 530-пп, обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « _____ » (далее – Услуга) в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет ____ академических часов. Период обучения: с _____ 20__ года.

1.3. Форма обучения: очно-заочная с применением сетевой формы реализации.

1.4. Место оказания Услуги: г. Белгород.

II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации и Сторонами подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.4. Исполнитель вправе привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Обучающимся.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Выполнить правила приёма обучающихся, действующие у Исполнителя, в том числе, предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность (страниц 2 - 3 и страницы со сведениями о регистрации по месту жительства, актуальными на дату зачисления);
- копию документа о среднем профессиональном/ высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального/ высшего образования;
- копию документа об изменении личных данных, в случае расхождений между документом, удостоверяющим личность, и документом об образовании (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

Копии вышеуказанных документов предоставляются Обучающимся не позднее дня приёма на обучение.

3.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Обучающийся дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ст.9, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные и СНИЛС;
- место жительства, контактный телефон;
- данные об образовании.

7.2. Обучающийся предоставляет Исполнителю право осуществлять все действия с его персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные Обучающегося посредством внесения их в электронную базу данных, включения списки (реестры), отчетные формы. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

7.3. Обучающийся вправе отказаться от обработки персональных данных. В этом случае Исполнитель обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Исполнителя) и в случае, если

сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления обращения.

7.4. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.5. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.7. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Обучающийся

Областное автономное учреждение «Институт
региональной кадровой политики»

_____ /
(Фамилия, имя, отчество Обучающегося)

308007, г. Белгород, ул. Студенческая, д.11 а
Тел.: (4722) 20-77-33

Адрес регистрации: _____

ИНН _____ КПП _____
р/сч. _____
банк: Отделение Белгород банка России // УФК по
Белгородской области г. Белгород
к/сч. _____,
БИК: _____
ДФПБ (ОАУ «ИРКП» л/с _____)

Паспортные данные:
серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
СНИЛС _____
Образование: _____
(высшее/среднее профессиональное)

Телефон _____

Директор

_____ Е.В. Шауро
МП

_____ / _____ /
(подпись / ФИО Обучающегося)

С уставом ОАУ «Институт региональной кадровой политики», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись / ФИО Обучающегося)



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»
 (ОАУ «ИРКП»)**

П Р И К А З

Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении на обучение по
 дополнительной образовательной
 программе и организации обучения**

В соответствии с заключенными договорами об оказании образовательных услуг
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать обучение по дополнительной образовательной программе
(указать вид и наименование программы)
 (____ часов) в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
2. Зачислить на обучение по дополнительной образовательной программе
(указать вид и наименование программы)
 (____ часов) на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 обучающихся согласно приложению к настоящему приказу.
3. Назначить руководителем обучения (Ф.И.О., должность).
4. Назначить ответственным за документационное сопровождение обучения
 (Ф.И.О., должность).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Фамилия

Список обучающихся по дополнительной образовательной программе
(указать вид и наименование программы)

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Договор об оказании образовательных услуг (№, дата) |
|----------|---------------------|---|
| 1 | | |
| 2 | | |



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»
(ОАУ «ИРКП»)

П Р И К А З

Белгород

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

**Об итоговой аттестации обучающихся по
 дополнительной образовательной
 программе**

В связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе
(указать вид и наименование программы) (____ часов), проходившего в срок с « ____ »
 _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговую аттестацию обучающихся по дополнительной образовательной программе *(указать вид и наименование программы)* (____ часов), « ____ » _____ 20__ г.

2. Создать аттестационную комиссию в составе:

_____, председатель комиссии.

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Члены аттестационной комиссии:

 (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Директор

И.Фамилия

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»
(ОАУ «ИРКП»)**

П Р И К А З

Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**Об отчислении обучающихся в связи с
завершением обучения по
дополнительной образовательной
программе**

В связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе
(указать вид и наименование программы) проходившего в срок с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отчислить с « ____ » _____ 20__ г. следующих обучающихся:

1.1. Ф.И.О. обучающегося

1.2. Ф.И.О. обучающегося

...

2. Выдать обучающимся, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, документ установленного образца (указать документ).

Директор

И.Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «Институт региональной
кадровой политики

«___» _____ 2020 г.

ПРОГРАММА

дополнительного образования
(повышения квалификации; дополнительная общеразвивающая)

(наименование программы)

Белгород, _____

**Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОАУ «Институт региональной
кадровой политики»

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

дополнительного образования
(повышения квалификации; дополнительная общеразвивающая)

(наименование программы)

Разработчики программы:

Составители учебно-тематического плана программы:

Белгород, _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: _____

Задачи: _____

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории обучающихся на обучение которых рассчитана программа дополнительного образования (далее – программа):

1.2. Сфера применения обучающимися полученных компетенций, умений и знаний.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – ___ часа.

(указывается количество академических часов)

2.2. Режим обучения ___ часов.

(указывается количество часов в неделю, но не более 36 часов в неделю)

2.3. Форма обучения _____

(указывается одна из трех форм: с полным отрывом от работы,
с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Обучающийся, освоивший программу, должен:

3.1. обладать компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.

ПК 2.

...

ПК...

3.2. владеть:

3.3. уметь:

3.4. знать:

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура учебного плана

| № п/п | Наименование дисциплин, модулей | Всего , ак.час | В том числе: | | | |
|---------------------|------------------------------------|----------------------|--------------|--|----------------------|-------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия (семинары), лабораторные работы | Самостоят. работа | Форма контроля |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | |
| 1. | Модуль 1 «наименование» | | | | | |
| 2. | Модуль 2 | | | | | |
| 3. | Модуль 3 | | | | | |
| 4. | Модуль 4 | | | | | |
| 5. | Модуль 5 | | | | | |
| 6. | Модуль N | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | |
| Итого | | — часов | | | | |

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

5.1. Учебная программа

| № п/п | Наименование модуля, разделов и тем | Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы |
|-------|--|---|
| 1. | 2. | 3. |
| | Модуль | |
| | Раздел 1 | |
| | Тема 1 | Содержание обучения в дидактических единицах |
| | Тема 2 | Содержание обучения в дидактических единицах |
| | | |
| | Лабораторные работы | Наименование |
| | Практические занятия (семинары) | Тематика |
| | Самостоятельная работа | Тематика |
| | Используемые образовательные технологии | Краткое описание |
| | Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы | Перечень |

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное прохождение (более 70% правильных ответов) итогового тестирования.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Внесение исправлений в книгу учета движения бланков удостоверений

1. При внесении неверной записи в журнал:

Исправление путем зачеркивания неверной записи, написания правильной и подтверждения факта исправления пометкой *«Исправленному верить, дата, подпись, фамилия и инициалы»*

2. При аннулировании ошибочно внесенной записи:

Исправление путем зачеркивания ошибочной записи и подтверждения факта аннулирования пометкой *«Запись аннулирована, дата, подпись, фамилия и инициалы»*

3. При необходимости списания бланка удостоверения при уже внесенной записи о нем в Журнал:

Исправление путем внесения пометки *«Испорчено, подлежит списанию, дата, подпись, фамилия и инициалы»*

Все пометки вносить напротив записи, которую нужно исправить.

В случае допущения ошибки в бланке необходимо сделать следующую запись: *«Испорчено, подлежит списанию в установленном порядке».*